**ANEXO 01**

**SOLICITO**: Inscripción como postulante.

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PARA ASCENSOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAVELICA**.

Yo: (Apellidos y nombres)

……………………………………………………………………………….……….……… identificado(a) con DNI N° ……………………………, domiciliado(a) en ………………………………………………………………………………….………………………….,en mi CONDICIÓN ACTUAL de servidor administrativo del grupo ocupacional……………….………..y nivel remunerativo…..…………, según Resolución de nombramiento N°……………………., de fecha…………………. de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, me presento ante usted con el debido respeto y expongo: Que, habiéndose convocado a Concurso de Ascenso, solicito se sirva admitir mi solicitud como POSTULANTE al presente concurso al GRUPO OCUPACIONAL……………………., NIVEL REMUNERATIVO: ………………y PLAZA N°……….., de la Municipalidad Provincial de Huancavelica., por reunir los requisitos exigidos, sometiéndome a lo estipulado en el Reglamento respectivo. Adjunto la siguiente documentación: a) Ficha de postulante b) Declaración Jurada c) Fotocopia de DNI d) Legajo correspondiente.

**Por lo expuesto**:

Solicito acceder a mi solicitud por estar de acuerdo a Ley.

Huancavelica, …….. de ………………..…… de 2021.

 -------------------------------------

Nombres y Apellidos

DNI Nº……………….

**ANEXO 02**

**FICHA DEL POSTULANTE**

APELLIDOS:

………….…………………………………………………………………………………

NOMBRES:

……………………………………………………………………………………………

PLAZA y GRUPO OCUPACIONAL ACTUAL:

……………………………………………………………………………………………

NIVEL REMUNERATIVO ACTUAL:

………………………………………………………………………………………..…

PLAZA y GRUPO OCUPACIONAL A LA QUE POSTULA:

……………………………………………………………………………………………

NIVEL REMUNERATIVO A LA QUE POSTULA:

……………………………………………………………………………………………

Huancavelica, …….. de ………………….…… de 2021.

 -------------------------------------

 Nombres y Apellidos

 DNI N° ……………………

**ANEXO 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

 Yo:……………………………………………………………………………………………………………….…, de ………… años de edad, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N°………………………, domiciliado en …….….………………………………………………………………

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

**1.** No tener relaciones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con ningún miembro de la Comisión de Concurso Nombrada con Resolución de Alcaldía N° 122-2018-AL/MPH.

**2.** Tener mis documentos en regla, en caso necesario y así solicitarlo la Comisión, me comprometo a presentar cualquier documento en original en el término que esta Comisión indique.

Formulo esta declaración en honor a la verdad, la misma que efectúo con pleno conocimiento de los alcances y efectos de la Ley N° 27444 (Ley del Procedimiento Administrativo General), Ley N° 26771 (Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco) y Decreto Supremo N° 021-2000-PCM (Aprueban Reglamento de la Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco), sometiéndome a las responsabilidades y sanciones a que hubiera lugar en caso de falsedad, de acuerdo a Ley.

Huancavelica, …….. de ……..……….……… de 2021.

 -------------------------------------

 Nombres y Apellidos

 D.N.I. Nº………………..

**ANEXO 04**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE CONCURSO PARA ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO LA**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAVELICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ACTIVIDAD** | **FECHAS** | **RESPONSABLE** |
| 01 | Convocatoria. | 15/09/2021 | La Comisión |
| 02 | Publicación en la Página [www.municipalidad.gob.pe](http://www.municipalidad.gob.pe) | 15/0/2021 | La Comisión |
| 03 | Inscripción de Postulante y Recepción de Documentos (Mesa de Partes). | 16/09/2021 al29/09/2021 | La Comisión |
| 04 | Evaluación de Requisitos Mínimos. | 30/09/2021 | La Comisión |
| 05 | Declaración de Aptos, para participar en el Concurso. | 04/10/2021 | La Comisión |
| 06 | Presentación de Reclamos de los No Aptos (Mesa de Partes). | 05/10/2021 | La Comisión |
| 07 | Absolución de Reclamos de No Aptos. | 06/10/2021 | La Comisión |
| 08 | Evaluación a los postulantes (Estudio de Formación General, Méritos individuales y Desempeño laboral) | 07/10/2021 | La Comisión |
| 09 | Resultados  | 11/10/2021 | La Comisión |
| 10 | Presentación de Reclamos (Mesa de Partes) | 12/10/2021 | La Comisión |
| 11 | Absolución de Reclamos  | 13/10/2021 | La Comisión |
| 12 | Publicación de Resultados Finales en Orden de Méritos. | 14/10/2021 | La Comisión |
| 13 | Posesión del Cargo e Integración al Ambiente Laboral. | 15/10/2021 | La Comisión |