

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"¹

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA ANEXO N° 6

HUANCAMELICA - HUANCAMELICA – HUANCAMELICA

05/2024



<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: TORIBIO WILFREDO CASTRO CORNEJO CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo. Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	0396		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	CASTRO CORNEJO TORIBIO WILFREDO		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	20001283		
Teléfonos:	067452870		
Correo Electrónico	ALCALDIA@MUNIHUANCAMELICA.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	CREDCENCIAL EMITIDO POR JNE
Fecha de cese de gestión:	31/12/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	NINGUNO
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2023	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2023
Fecha de Generación (*):	24/05/2024 03:37:08 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso



1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE CON LA ADECUADA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES EN LA PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DE MANERA TRANSPARENTE, PARTICIPATIVA, OPORTUNA Y DE CALIDAD"

b. Visión

"Huancavelica al 2021, es una provincia económica, social, política y culturalmente competitiva, con eficiente articulación vial y gestión ambiental; la pobreza se va reduciendo de manera sostenible; con calidad en servicios básicos, salud, educación, seguridad y ornato adecuado; la producción agropecuaria con valor agregado

sostenible articulada al mercado; promoviéndose como nuevo destino turístico por sus recursos naturales, arqueológicos e históricos; liderado por un gobierno municipal eficiente, inclusivo y participativo".

c. Valores

COMPROMISO

HONESTIDAD

RESPONSABILIDAD

d. Organigrama

01. ORGANISMO NORMATIVO Y FISCALIZADOR

01.1. Concejo Municipal

02. ORGANOS DE ALTA DIRECCION

02.1. Alcaldía

02.2. Gerencia Municipal

03. ORGANOS CONSULTIVOS Y DE PARTICIPACION

03.1. Consejo de Coordinación Local Provincial

03.2. Comité Provincial de Seguridad Ciudadana

03.3. Junta de Delegados Vecinales

03.4. Plataforma Provincial de Defensa Civil

03.5. Comité Ambiental Municipal

03.6. Consejo Consultivo de Ex Alcaldes

03.7. Consejo de Coordinación Provincial de la Juventud

03.8. Consejo de Coordinación con Alcaldes Distritales y Centros Poblados

04. ORGANISMO DE DEFENSA JUDICIAL

04.1. Procuraduría Pública Municipal

05. ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

05.1. Oficina de Control Institucional

06. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

06.1. Cooperación Técnica Internacional

06.2. Gerencia de Asesoría Jurídica

06.3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

06.3.1. Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

06.3.2. Sub Gerencia de Racionalización, Estadística e Informática

06.3.3. Sub Gerencia de Programación de Inversiones

07. ORGANOS DE APOYO

07.1. Sub Gerencia de Secretaría General y Gestión.

07.2. Sub Gerencia de Gestión de Riesgos de Desastres.

07.3. Gerencia de Administración y Finanzas.

07.3.1. Sub Gerencia de Recursos Humanos.

07.3.2. Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas.

07.3.3. Sub Gerencia de Logística y Patrimonio.

08. ORGANOS DE LINEA

08.1. Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Territorial.

08.1.1. Sub Gerencia de Obras.

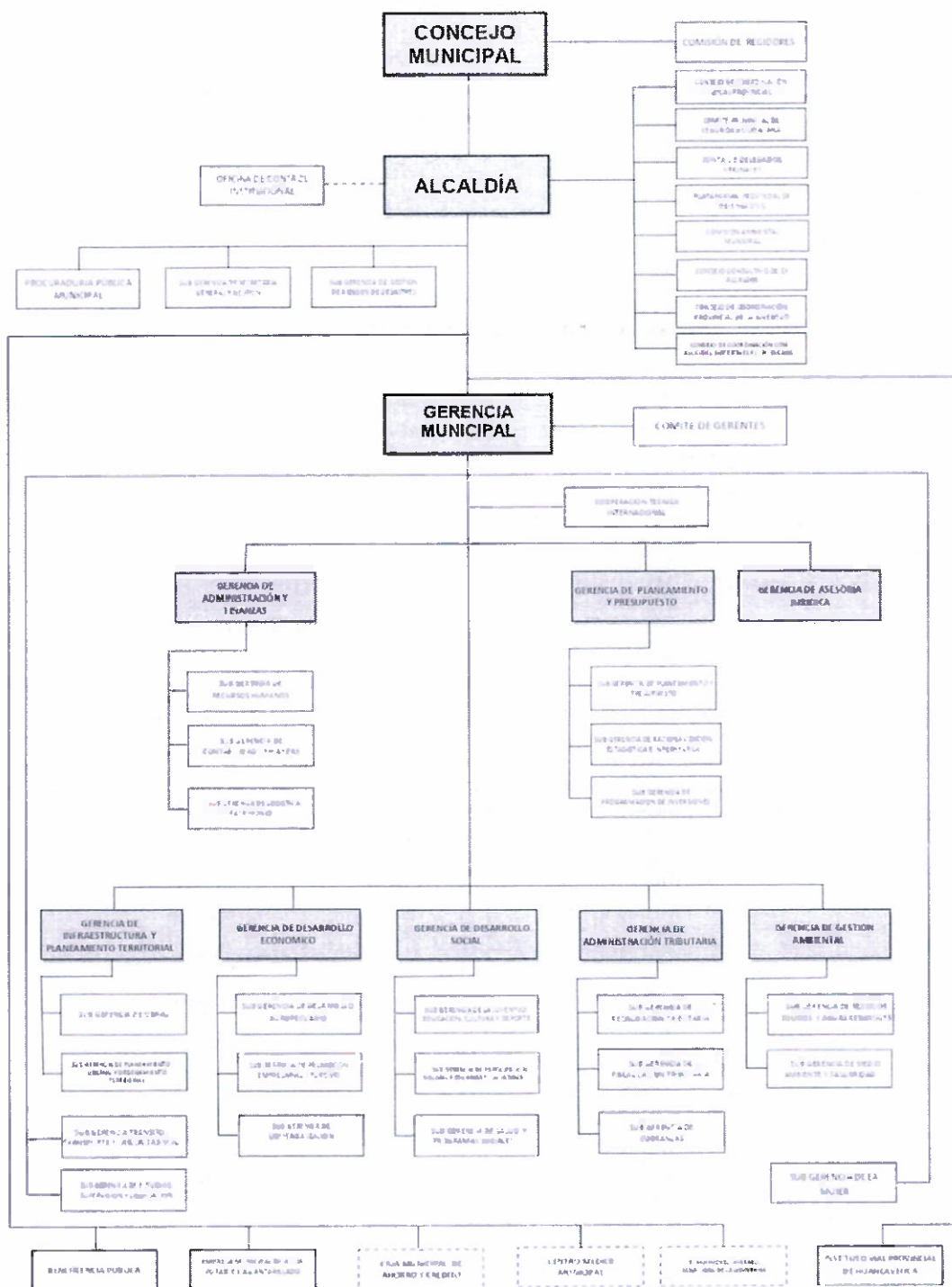
08.1.2. Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Ordenamiento Territorial.



- 08.2. Gerencia de Desarrollo Económico.
 - 08.2.1. Sub Gerencia de Desarrollo Agropecuario.
 - 08.2.2. Sub Gerencia de Promoción Empresarial y Turismo.
 - 08.2.3. Sub Gerencia de Comercialización.
- 08.3. Gerencia de Desarrollo Social
 - 08.3.1. Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura y Deporte.
 - 08.3.2. Sub Gerencia de Participación Vecinal, Seguridad Ciudadana.
 - 08.3.3. Sub Gerencia de la Salud y Programas Sociales.
- 08.4. Gerencia de Administración Tributaria.
 - 08.4.1. Sub Gerencia de Recaudación Tributaria.
 - 08.4.2. Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria.
 - 08.4.3. Sub Gerencia de Cobranzas.
- 08.5. Gerencia de Gestión Ambiental.
 - 08.5.1. Sub Gerencia de Residuos Sólidos y Aguas Residuales.
 - 08.5.2. Sub Gerencia de Medio Ambiente y Salubridad.
- 08.6. Sub Gerencia de la Mujer.
- 08.7. Sub Gerencia de Estudios, Supervisión y Liquidación.
- 08.8. Sub Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.
- 09. ORGANOS DESCONCENTRADO
 - 09.1 INSTITUTO VIAL PROVINCIAL.



**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUANCVELICA**



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

El nivel de ejecución presupuestal a nivel de gastos fue de 89% por toda fuente de

financiamiento, la misma que se detalla en el presente.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

En referencia a la ejecución de ingresos, en el rubro 18, específicamente en la genérica de ingreso 1.4 no se logró superar el PIA programado, cabe mencionar que este ingreso es programado de oficio por la Dirección General de Presupuesto Público en la etapa de programación presupuestaria.

1.6 Recomendaciones de Mejora

TALLER DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL PARA MEJORAR LA UNA EFICIENTE GESTION MUNICIPAL



2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2022	Año Fin	2026
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 251-2022-AL/MPH	Fecha de resolución	22/07/2022
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° D000220-2022-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	04/07/2022
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	9	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	9

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

<https://www.munihuancavelica.gob.pe/es/documentosgestion/PEI%20MUNICIPALIDAD%20PROVINCIAL%20DE%20HUANCAVELICA%202022-2026.pdf>



1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el P/A	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
1	A OEI.08	B PROMOVER EL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y ORDENADO DE LA CIUDAD DE HUANCAVELICA	C 0.00	D 0.00	E 0.00
2	OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA.	0.00	0.00	0.00



3	OEI.03	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4	OEI.04	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5	OEI.02	MEJORAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS SOCIALES EN BENEFICIO DE LA POBLACION VULNERABLE DE LA PROVINCIA DE HUANCABELICA.	0.00	0.00	0.00	0.00
6	OEI.06	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	0.00	0.00	0.00	0.00
7	OEI.09	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE HUANCABELICA.	0.00	0.00	0.00	0.00
8	OEI.01	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE HUANCABELICA.	0.00	0.00	0.00	0.00
9	OEI.07	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN LA PROVINCIA.	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:

A y B provienen de la información PEI

C, D y E, provienen de la información del POI

A, B, C, D y E pueden obtenerse al exportar excel del aplicativo Ceptam V 01 con usuario admin de Pliego (Menu Reportes/Exportar/Todas las IES /Generar por AD Anual 2012/Descargar)

Reglas:

D es el valor de la columna Total Fr(CS) de información del POI y se ajusta por objetivo estratégico y pliego presupuestal

D es el valor de la columna Total Fr(RE) de información del POI y se ajusta por objetivo estratégico y pliego presupuestal

E es el valor de la columna Total Fr(SE) de información del POI y se ajusta por objetivo estratégico y pliego presupuestal

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado o del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

1	OEI.06	OEI.06	OEI.06	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	%	ASCENDENTE	2021.00		85.00	80.00	80.00	NINGUNO
2	OEI.04	OEI.04	OEI.04	PORCENTAJE DE FALTAS Y DELITOS COMETIDOS EN EL DISTRITO DE HUANCAVELICA.	%	DESCENDENTE	2021.00	9.82	8.80	9.00	0.82	NINGUNO
3	OEI.01	OEI.01	OEI.01	VARIACION PORCENTUAL DE TRABAJADORES CON EMPLEO FORMAL EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA.	%	DESCENDENTE	2021.00	1.90	1.83	1.88	0.02	NINGUNO
4	OEI.02	OEI.02	OEI.02	PORCENTAJE DE POBLACION NO POBRE EN EL DISTRITO DE HUANCAVELICA.	%	ASCENDENTE	2021.00	30.00	35.00	31.00	1.00	NINGUNO
5	OEI.08	OEI.08	OEI.08	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES SEGURAS EN EL DISTRITO DE HUANCAVELICA.	%	ASCENDENTE	2021.00	1.00	5.00	2.00	1.00	NINGUNO





6	OEI.09	OEI.09	PORCENTAJE DE VEHICULOS MASIVOS AUTORIZADOS EN EL DISTRITO DE HUANCVELICA	%	DESCENDENTE	2021.00	0.74	0.61	0.72	0.02	NINGUNO
7	OEI.07	OEI.07	NUMERO DE INFORMES QUE IDENTIFICAN LUGARES DE RIESGO.	%	ASCENDENTE	2021.00	4.00	6.00	5.00	1.00	NINGUNO
8	OEI.03	OEI.03	PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS ORGANIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD.	%	ASCENDENTE	2021.00	6.10	7.90	7.00	1.90	NINGUNO
9	OEI.05	OEI.05	NUMERO DE TN DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LA PROVINCIA	%	ASCENDENTE	2021.00	50.00	70.00	60.00	10.00	NINGUNO

Nota:
 Columnas A hasta la J, proveen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI del reporte de seguimiento del aplicativo Coplan V 01 (con usuario admin di_Piepo) o las fichas técnicas de los indicadores.
 (*) Línea Base Año. Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.
 (**) Línea Base Valor. Es el valor del indicador de objeto estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.
 (***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:
 Columnas A hasta la J, proveen de la información PEI.
 Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.
 El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien (100). Cuando el sentido esperado del indicador es ascendente y (H/I)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.
 En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		48,169,538.00	74,674,575.00	66,423,737.35	66,423,737.35	66,421,840.40	89.0	89.0	88.9
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYELICA	2023	48,169,538.00	74,674,575.00	66,423,737.35	66,423,737.35	66,421,840.40	89.0	89.0	88.9

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAP

Nota:

Legenda:

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B: Año
- C: Presupuesto Institucional de Apertura
- D: Presupuesto Institucional Modificado
- E: Compromiso
- F: Devengado
- G: Girado
- H: Avance % Compromiso
- I: Avance % Devengado
- J: Avance % Girado



3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	315.00	121,873,591.48	122,158,926.50	285,335.02
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYELICA	0.00	315.00	121,873,591.48	122,158,926.50	285,335.02

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde correspondo, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF debido a la variedad de formatos que existen en el Banco de Inversiones. La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado activo a la fecha de corte más las inversiones con estado cerrado dentro de periodo a rendir.

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantida d total de OP	Cantidad de OP en ejecución	C	D	E	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I		
	TOTAL GENERAL	112.00	68.00	38.00	1.00	5.00	59,600,000.00	31,800,000.00	9,781,649.03		
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCARELICA	112.00	68.00	38.00	1.00	5.00	59,600,000.00	31,800,000.00	9,781,649.03		

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

Registrar la suma de los literales a, b, f y g (Ver Anexo 3.2 Obras Pùblicas Item E)

a - En proceso de contratacion, si ya se comenzo

b - Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecucion.

f - Con Recepcion, cuando se cuenta con el Acta de Recepcion de la Obra firmada por la Comision de Recepcion.

g - Con Liquidacion, cuando se cuenta con el documento de aprobacion

**4. Sistema Nacional de Contabilidad
INFORMACION FINANCIERA**

4.1 Estado de situacion Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCARELICA	32,330,191.86	388,786,164.65	421,116,356.51	12,362,988.31	7,933,947.22	20,296,935.53	441,413,292.04

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCARELICA	59,011,380.93	38,274,011.81	20,737,369.12

Ver Anexo 4.2 EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL



1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABELICA	383,091,346.73	0.00	2,840,167.59	0.00	14,887,906.66	400,819,420.89
---	--	----------------	------	--------------	------	---------------	----------------

Ver Anexo 4.3 EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABELICA	51,116.361.79	48,052.363.58	3,063.998.21	0.00	10,448.875.61	10,448.875.61	0.00	0.00	0.00	7,384.877.40	0.00	24,092.825.67	16,707.948.27



4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
TOTAL GENERAL		15.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	15.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cartas fianzas vigentes hasta la fecha de corte. Asimismo, deberá incluir aquellos cartas fianzas que se encuentran proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagars (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
TOTAL GENERAL		0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		32.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	32.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única del Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
TOTAL GENERAL		2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	2.00	2.00



Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
 (*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	22.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	22.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)
 (*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)		
			B	C	
	TOTAL GENERAL	27,531,431.00	72.00		72.00
1	BIEN	15,257,669.00	45.00		45.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	1,215,243.00	9.00		9.00
3	OBRA	10,529,037.00	13.00		13.00
4	SERVICIO	529,482.00	5.00		5.00

Legenda

- A. Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual
- B. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte
- C. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		27,531,431.00	72.00	72
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	BIEN	15,257,669.00	45.00	45
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	CONSULTORIA DE OBRA	1,215,243.00	9.00	9
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	OBRA	10,529,037.00	13.00	13
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	SERVICIO	529,482.00	5.00	5

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora Individual
- B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C. Cantidad de Compras o Procesos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/
- E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	47.00	11,452,397.07
2	CONSULTORIA DE OBRA	3.00	325,200.00
3	OBRA	13.00	9,515,568.22
4	SERVICIO	223.00	4,606,335.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		286.00	25,899,500.29
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	BIEN	47.00	11,452,397.07
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	CONSULTORIA DE OBRA	3.00	325,200.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	OBRA	13.00	9,515,568.22
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	SERVICIO	223.00	4,606,335.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	24.00	0.00	0.00	0.00	24.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	24.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N° 1

Bases Normativas

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF

- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento

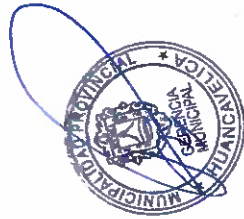
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF

- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de Bienes Muebles

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			7,406.00	837.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	223.00	33.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	AERONAVE	2.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	83.00	1.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTROS ESPECIALIDADES	261.00	8.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRICOLA Y PESQUERO	5.00	0.00



6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	OFICINA	CÓMPUTO	1,195.00	126.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	4.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	66.00	9.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	20.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	FERROCARRIL	1.00	0.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	35.00	0.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	62.00	0.00
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	7.00	0.00
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	223.00	35.00
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	27.00	0.00
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	1.00	0.00
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	50.00	6.00
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	66.00	4.00
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	228.00	42.00
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	66.00	1.00
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	809.00	45.00
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	3,478.00	514.00
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	24.00	3.00



24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	28.00	1.00
25	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	38.00	0.00
26	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	45.00	6.00
27	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	357.00	3.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehículos/Máquinas (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión
 E Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

- 39 Cultura Y Arte
 46 Electricidad Y Electrónica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento De Medicación
 50 Máquina
 64 Mobiliario
 71 Nave o Atarfacto Naval
 78 Producción Y Seguridad
 82 Vehículo

- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
No se encontraron registros.			

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software			Cantidad adquirida en la Gestión
		A	B	C	
No se encontraron registros.					

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	S/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
----	------------------	------------------------------------	------	---



1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-IMEF?(1)	SI
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-IMEF?(2)	SI
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación?(3)	SI

Fecha Corte:

Base Normativa

1 Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54-01

2 Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54-01

3 Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54-01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes			Costo Total Mensual	Costo Total
			A	B	C		
1	TOTAL GENERAL	403.00	26.00	377.00	808,816.94	10,901,359.87	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	403.00	26.00	377.00	808,816.94	10,901,359.87	

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa	
1	TOTAL GENERAL	41.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	41.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0



9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2021	2.00	7.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	2.00	7.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo
 B Cantidad de todos los informes de control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
 C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

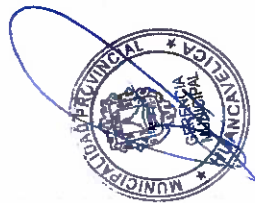
9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2013	2.00	8.00
1	2014	2.00	2.00
2	2015	1.00	1.00
3	2022	7.00	29.00
4	2023	22.00	27.00
5	2024	2.00	2.00
6	TOTAL DEL PERIODO (2013-2024)	36.00	69.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
 B Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
 C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuesta	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2013	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYELICA	2.00	8.00
1	2014	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYELICA	2.00	2.00
2	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYELICA	1.00	1.00



3	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	7.00	29.00
4	2023	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	22.00	27.00
5	2024	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	2.00	2.00
6	TOTAL DEL PERIODO (2013-2024)		36.00	69.00

Ver Anexo 9 1 al 9 2 (Adjunto en PDF)

Legend:

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	
			C	D
	A	B		
	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	2.00	7.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		2.00	7.00

Ver Anexo 9 3 (Adjunto en PDF)

Legend:

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA	46.55	SCI BASICO	70.69	SCI INTERMEDIO	71.43	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9 4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)



10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (S/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Leyenda

- (1) Ministerios y organismos estatales - Adecuación al D.S. N° 054-2018-PC/1 - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior a la aprobación del ROF, o un informe técnico de opinión previa con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de informe de la SGP.
 Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N° 01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N° 01-2020-PCM/SGP/SSAP.
 Universidades - Adecuación a la RV N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
 Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
 Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
 Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
 Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
 Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Organo o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
		No se encontraron registros.	

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
 (2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior a la aprobación del MOP, o un informe técnico de opinión previa con anterioridad a la aprobación del MOP, en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	03.32.0984-002-2021

Leyenda

- (1) "Carga inicial" cuando la entidad realiza el registro en el SUT del TUPA vigente.
 "Expediente regular" cuando la entidad registra un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
 "Por iniciar" cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
 "En proceso" cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
 "Finalizado" cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
 Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la aprobación de su TUPA.
 Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
 Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos



Tramo de Implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	5	0

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se separa en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP. Se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
 - b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos de la Actividad Empresarial del Estado - FOMAVE y las empresas bajo su amparo a las cuales les aplica el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 - c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 - d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 - e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP y que es informado por la SCP conforme se da cumplimiento a las eschivadas. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.



11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil		Estado demandado/denunciado/tercero civil		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado
1	A 7.00	B 0.00	C 3.00	D 10.00	E 0.00	E 0.00	F 0.00	F 0.00	F 0.00

Fecha Corte:

- Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.
- (A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (no diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de P. de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
 - (B) Total de procesos en el PJ (precluir la carga total acumulada entre todas las materias que conforma la procuraduría y que se encuentran judicializadas).
 - (C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, conciliaciones y similares).
 - (D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C.
 - (E) Pagos exigidos por el Estado.
 - (F) Pagos reclamados al Estado.
- Ver Anexo 11.1 y 11.2 (adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	14
1	TOTAL	14

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	6	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	6	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	6
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA	6

Ver Anexo 14 Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0396

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.



Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos



- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
- Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehiculos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
- Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
 - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
- Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
- Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
 - Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

- Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos



SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

